

※以下の太枠内のみご記入ください。

専務理事	事務局長	所長	所員	担当

## 諏訪商工会館会議室使用申請書

諏訪商工会議所 御中

申込者

申請日：平成 年 月 日

社名(団体名)

住所 〒

電話番号  ご担当者名

メールアドレス

会 員	
非 会 員	
行政・関係団体	
そ の 他	

(○印を付してください)

当日緊急連絡先(携帯電話等)

貴所会館「会議室ご利用案内」の内容を了承の上、使用料を添え下記のとおり申込みます。

使用 内 容	使用室名	(どれかに○印を付して下さい) ・ 301会議室 ・ 401会議室 ・ 501会議室 ・ 大会議室
	使用日時	平成 年 月 日 ( 曜日) 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
	使用目的 (具体的に)	内容等 ( ) 会議名 ( ) ※会議名が空欄の場合、入口ロビーには会社名で表示いたします。
	参加人数	名 ※個別面談式の場合、一度に集まる最大人数をご記入ください。
	備品類使用の有無(※1)	有・無 (どちらかに○印を付して下さい) 有の場合 [ プロジェクター(税抜¥5,000) ・ スクリーン(税抜¥500) マイク放送設備(税抜¥1,000) ※大会議室のみ ]
備考(※2)	チラシ等 有・無 (どちらかに○印を付して下さい)	

※1) 備品類のご利用がある場合は、事前に確認して頂き、申込時に必ずご記入ください。

※2) 不特定多数に向けたチラシ等を作成する場合は、当所の承諾を得てください。

※) 駐車場は狭小ですので予めご了承ください。

※) 平成26年4月以降初めての申請の方は、会社概要がわかる会社案内等をご提出ください。

※) 複数日にわたる場合は使用日毎申請してください。

↓冷暖房費：4.5月と9.10月は不要

貸室料(税抜)	円	冷暖房費(税抜)	円
備品類①使用料(税抜)	円	消費税	円
備品類②使用料(税抜)	円	合計(税込)	円

上記の通り使用料を受領し、使用することを許可します。

諏訪商工会議所  
会頭 岩波寿亮

受領印

--