

(諏訪商工会議所・中小企業相談所 行き：FAX：0266-57-1010)

《FAX送信状：事業復活支援金 申請手続き個別支援会 申込書》

以下のチェック項目を確認のうえお申し込み下さい。

☐	一時支援金又は月次支援金を受給したことがあり、事前確認を行っている。
☐	新型コロナウイルス感染症の影響により、売上への影響を受けている。(影響の説明ができる)
☐	自らの判断による休業や時短営業を行っていない。(要請に基づく休業・時短営業は除く)
☐	諏訪商工会議所の会員である※事前確認は会員事業所のみ受け付けます。 ただし、会員でなくても事前確認が済んでいる場合は、支援会への申込が可能です。
☐	申請書類が全て準備できる。(準備する書類については以下を確認)

申請に必要な書類(※準備いただいても利用しない書類がある可能性があります。)

個人事業主	☐ 2018年・2019年・2020年・2021年分の確定申告書第一表及び所得税青色申告決算書 ☐ 確定申告書への税務署印。受付印が無い場合は納税証明書(その2所得金額用)又はe-Taxの場合の『受信通知(メール詳細)』が全ての確定申告書で必要になります。 ☐ 2021.11~2022.3の対象月の売上が確認できる月毎の売上台帳等(日ごとの売上の確認ができる事) ☐ 通帳のおもて面及び通帳を開いた1、2ページ目(現物又は写し等) ☐ 本人確認書類(免許証(両面)、個人番号カード(おもて面)、在留カード(両面)等) ☐ 宣誓・同意書(指定様式・氏名を自署いただきます) <以下会員事業所以外の方は必要> ☐ 基準月の個人事業の活動が確認できる売上台帳及び振込先の通帳、請求書、領収書、納品書等
法人	☐ 2018.11~2019.3 / 2019.11~2020.3 / 2020.11~2021.3のそれぞれの期間を含む確定申告書類 ・確定申告書別表一 ・法人事業概況説明書 ※收受日付印の押印が必要(電子申告の場合は、受付日時の印字又は、『受信通知(メール詳細)』) ☐ 2021.11~2022.3の対象月の売上が確認できる月毎の売上台帳等(日ごとの売上の確認ができる事) ☐ 履歴事項全部証明書(3ヶ月以内に発行されたもの) ☐ 通帳のおもて面及び通帳を開いた1、2ページ目(現物又は写し等) ☐ 宣誓・同意書(指定様式・氏名等を自署いただきます) <以下会員事業所以外の方は必要> ☐ 基準月の法人の活動が確認できる売上台帳及び振込先の通帳、請求書、領収書、納品書等

※追加で資料をお願いする場合があります。

事業所名 (屋号・雅号)		代表者氏名：	
		開業年月日(個人のみ)：	年 月 日
法人番号		TEL：	FAX：
事業形態	☐ 個人事業者 ☐ 法人 ☐ 新規開業者(令和3年10月以前に開業届提出済み)		
月次支援金	☐ 過去に申請済み ☐ 初めて申請 ☐ わからない		
所在地		e-mail：	
仮ID		生年月日(個人事業主のみ)	年 月 日
希望時間	☐ ①10:00~ ☐ ②11:00~ ☐ ③13:00~ ☐ ④14:00~ ☐ ⑤15:00~		
申請予定月	☐ 11月 ☐ 12月 ☐ 1月 ☐ 2月 ☐ 3月		
相談内容	☐ 実際の申請まで支援を希望 ☐ 申請書類の準備に関する相談 ☐ その他の相談		

※相談時間決定後、ご記入いただいた連絡先にご連絡させていただきます。

※ご記入いただいた個人情報、支援会の運営及び申請に関してのみ利用致します。

申込・問合せ 諏訪商工会議所・中小企業相談所 TEL：52-2155